

VEDTÆGTER

SAMLEDE VEDTÆGTER FOR FTF-A

§

AFSNIT 1

FORMÅL OG HJEMSTED

§ 1. Funktionærernes og Tjenestemændenes Fælles-arbejdsløshedskasse – FTF-A – har udelukkende til formål at sikre medlemmerne økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne.

- Stk. 2. FTF-A har hjemsted i København

AFSNIT 2

STATSANERKENDELSE

§ 2. FTF-A har anerkendelse efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende betegnet som loven).

- Stk. 2. A-kassen er en tværfaglig a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra d i loven.
 - Stk. 3. Til anerkendelsen er knyttet de rettigheder, som fremgår af loven, herunder retten til forskud og refusion efter lovens § 79.
 - Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.
 - Stk. 5. Tilsynet forestås af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. lovens §§ 88-90.
- § 3. Om bortfald af anerkendelsen henvises til regler i lovens kapitel 7.
- Stk. 2. Bortfalder FTF-A's anerkendelse, skal der træffes afgørelse om, hvordan a-kassens formue skal anvendes. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

AFSNIT 3

MEDLEMSRET

§ 4. En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis pågældende opfylder lovens almindelige betingelser for medlemskab af en anerkendt arbejdsløshedskasse, og kan henføres til FTF-A's faglige område, jf. stk. 2.

- Stk. 2. FTF-A's faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.
 - Stk. 3. Ændringer af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2 stk. 2, skal godkendes af a-kassens højeste myndighed. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.
 - Stk. 4. Lønmodtagere kan optages som fuld- eller deltidsforsikrede.
 - Stk. 5. Personer, der udøver selvstændig virksomhed i væsentligt omfang eller som hovedbeskæftigelse, kan ikke optages som deltidsforsikrede.
- § 5. Optagelse i FTF-A er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

- Stk. 2. Ved optagelsen i FTF-A skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægten.

§ 6. Medlemskabet ophører senest ved udgangen af den måned, hvori medlemmet når folkepensionsalderen, jf. lov om social pension, eller ved medlemmets død.

§ 7. Udmeldelse af FTF-A kan kun ske skriftligt til a-kassen med mindst én måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmer skal betale kontingent til udtrædelsesdatoen.

- Stk. 2. Fristen i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.
- Stk. 3. Fristen gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.
- Stk. 4. Ved overflytning til anden arbejdsløshedskasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale kontingent til FTF-A til overflytningsdatoen.

AFSNIT 4

MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

4. A. Ret til dagpenge mv.

§ 8. FTF-A udbetaler dagpenge mv. efter de gældende regler.

§ 9. Dagpenge, mv. indsættes på medlemmets NEM-konto.

- Stk. 2. FTF-A skal have dagpengekort mv. umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser bortfalder, hvis FTF-A ikke har dagpengekort mv. senest 3 måneder efter periodens udløb – medmindre medlemmet har haft en fyldestgørende grund til ikke at have sendt/afgivet udbetalingsmaterialet.
- Stk. 3. Hvis medlemmet ønsker det, sender a-kassen en specifikation over den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP- og SP-bidrag, evt. fradrags art og størrelse, samt det udbetalte nettobeløb.

4. B. Andre rettigheder

§ 10. Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til FTF-A's ledelse og revision.

- Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i FTF-A's medlemsmøder, til at afgive sin stemme ved valg af delegerede, på delegeretmødet og ved afholdelse af urafstemning – jf. dog § 16, stk. 2.
- Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det FTF-A's pligt at orientere og indkalde samtlige medlemmer.

- Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at få oplysning om FTF-A's regnskab.

AFSNIT 5 MEDLEMMERNES PLIGTER

5. A. Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 11. Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og a-kassen.

Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag kvartalsvis forud.

§ 12. (Udgået)

5. B. Andre pligter

§ 13. Et medlem har pligt til at holde sig orienteret om de gældende regler om dagpengeret mv. – eventuelt ved at henvende sig til FTF-A (regionskontoret). Reglerne står i arbejdsløshedsforsikringsloven, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og i de regler, der er udstedt i forbindelse med disse love.

- Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at udvise almindelig god opførsel på FTF-A's kontorer og ved a-kassens møder – herunder delegeretmøder. De har også pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af bestemmelserne kan medføre anvendelse af vedtægts § 16.

§ 14. Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til FTF-A.

- Stk. 2. Medlemmer, der anmoder om eller får dagpenge mv. fra FTF-A, har pligt til at give a-kassen oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelse af retten til ydelserne.

- Stk. 3. Medlemmer, der får dagpenge mv. skal oplyse FTF-A om al indtægt og arbejde – både lønnet og ulønnet – uanset hvor den/det stammer fra.

- Stk. 4. Overtrædelse af stk. 2 og 3 kan medføre tab af medlems- eller dagpengeret, jf. § 16, stk. 1.

AFSNIT 6 FORSKELLIGE BESTEMMELSER

§ 15. Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt fra FTF-A's hovedkontor, hvor der også udarbejdes oplysninger til statistiske formål efter retningslinier, som fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.

§ 16. Forseelser mod FTF-A kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge mv. efter de gældende regler.

- Stk. 2. Overtrædelse af reglerne i § 13, stk. 2 kan medføre bortvisning fra det pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelser.

AFSNIT 7 FTF-A'S ADMINISTRATION

7. A. Administrativ struktur

§ 17. FTF-A er en centralt ledet a-kasse, der er organiseret i de grupper, som er nævnt i Bilag 1.

- Stk. 2. FTF-A ledes af en hovedbestyrelse.
- Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan bestemme, om der skal oprettes eller nedlægges lokale kontorer, jf. § 20, stk. 1.
- Stk. 4. Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af lokale kontorer, skal der sendes meddelelse til direktøren for Arbejdsdirektoratet og de lokale jobcentre.

§ 18. FTF-A's administration ledes af en direktør.

§ 19. (Udgået)

7. B. Hovedbestyrelse

§ 20. Hovedbestyrelsen udfører sine funktioner i henhold til denne vedtægt, og varetager i øvrigt a-kassens ledelse, herunder økonomi, under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen har givet.

Mellem hovedbestyrelsens møder varetages funktionerne af formandskabet. Formandskabet består af formand, næstformand og evt. 2. næstformand, jf. stk. 3.

Hovedbestyrelsen kan beslutte, at FTF-A deltager som anden aktør efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Deltagelsen kan eventuelt ske i samarbejde med andre aktører.

Hovedbestyrelsen ansætter direktøren.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter retningslinier for a-kassens samarbejde med de grupper, der er nævnt i § 17, stk. 1.

- Stk. 3. Hovedbestyrelsen består af en formand, en næstformand og 13 andre medlemmer, valgt på det ordinære delegeretmøde, dog kan hovedbestyrelsen blandt deres medlemmer udpege yderligere en næstformand. På delegeretmødet vælges endvidere personlige suppleanter for de 13 medlemmer af hovedbestyrelsen, der er nævnt ovenfor, jf. § 24.

Det er kun medlemmer af FTF-A, der er valgbare.

En gruppe kan højst være repræsenteret med 5 medlemmer i hovedbestyrelsen, inkl. formand og næstformand.

- Stk. 4. Hvis formanden/næstformanden udtræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen af sin midte vælge en stedfortræder, som fungerer frem til næste ordinære delegeretmøde.

Hvis et af de øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer udtræder, indtræder den personlige suppleant i hovedbestyrelsen. Hvis den personlige suppleant er forhindret i at indtræde, supplerer hovedbestyrelsen sig med en af de valgte suppleanter.

- Stk. 5. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte formanden finder det nødvendigt – eller når mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer forlanger det.

§ 21. FTF-A tegnes af formanden i forening med direktøren.

Direktøren kan deltage i hovedbestyrelsens møder – dog uden stemmeret.

7. C. Delegeretmøder

§ 22. Hvert andet år (på lige årstal) indkalder hovedbestyrelsen til et ordinært delegeretmøde. Delegeretmødet er FTF-A's højeste, interne myndighed, jf. dog pkt. D. Urafstemning.

- Stk. 2. Ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 3 måneders varsel. Delegeretmødet skal holdes inden udgangen af oktober.
- Stk. 3. I særlige tilfælde kan 5 medlemmer af hovedbestyrelsen indkalde til ekstraordinært delegeretmøde.
- Stk. 4. Til ekstraordinært delegeretmøde skal de delegerede indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet.
- Stk. 5. Både ordinære og ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslede.

§ 23. Hovedbestyrelsens medlemmer er selvskrevne deltagere i delegeretmøder, men har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

- Stk. 2. Valg af delegerede finder sted samme år som det ordinære delegeretmøde afholdes.
- Stk. 3. Delegerede vælges på grundlag af de grupper, der er nævnt i Bilag 1, jf. § 17, stk. 1. To eller flere grupper kan anmelde valgforbund, som herefter valgteknisk er en gruppe.

Valgforbund skal anmeldes senest 15. februar.

- Stk. 4. Senest 15. marts bekendtgøres fordelingen af delegerede mellem grupperne. Samtidig informerer hovedledelsen om de frister, der er for valget.

- Stk. 5. I delegeretmødet deltager i alt 120 valgte delegerede.

De enkelte gruppers ret til repræsentation på delegeretmødet afgøres på grundlag af et fordelingstal. Fordelingstallet fremkommer ved at dividere a-kassens medlemstal pr. 1. januar med 120. Resultatet afrundes til nærmeste hele tal.

Tildeling af mandater fra grupperne sker ved at dividere de enkelte gruppers medlemstal pr. 1. januar med fordelingstallet.

På grundlag af dette tal (med 3 decimaler), fordeles mandaterne til grupperne i overensstemmelse med de fremkomne hele tal.

Eventuelle, overskydende mandater fordeles til grupper, hvor tallet har den største brøk.

- Stk. 6. Ingen gruppe kan tildeles mere end 45 delegerede.

- Stk. 7. Grupper, der ikke opnår delegerede, har ret til at udpege en observatør, der kan overvære delegeretmødet. Observatøren har taleret, men ikke stemmeret. Observatører skal have det samme materiale som de delegerede får.
- Stk. 8. Kandidater til delegerede opstilles inden for gruppen af enten den/de organisation(er), der er grundlag for gruppen, eller af 50 medlemmer af gruppen.

Intet medlem kan være stillet for mere end én kandidat.

For hver kandidat opstilles en personlig suppleant.

- Stk. 9. Delegerede vælges blandt gruppens medlemmer. Der kan afgives én stemme på hver kandidat, dog maksimalt svarende til det antal mandater, gruppen har fået tildelt. Svarer det opstillede antal kandidater til mandater, er de valgt.

Er der opstillet færre kandidater end tildelte mandater, bortfalder de overskydende mandater.

- Stk. 10. Kandidater og suppleanter skal skriftligt anmeldes til hovedbestyrelsen senest 1. maj. Den skriftlige afstemning slutter 15. august.
- Stk. 11. Valgperioden for delegerede er 2 år, fra 1. september til 31. august. Intet mandat bortfalder dog, før der har været afholdt nyvalg.
- Stk. 12. Hvis en delegeret får forfald eller mister sin valgbarhed, indtræder suppleanten som delegeret. Supplering ud over dette er ikke mulig.

§ 24. Dagsorden for delegeretmødet skal mindst indeholde disse punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Beretning
- 3) Regnskab og budget
- 4) Forslag
- 5) Valg af hovedbestyrelse, jf. § 20, stk. 3
- 6) Valg af revisor(er)
- 7) Eventuelt

Det skal fremgå af dagsordenen, hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægt, og hvis delegeretmødet skal fastsætte lønninger og honorarer samt diæter og rejseudgifter til tillidsrepræsentanter og delegerede.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen vælges i henhold til § 20. Ud over hovedbestyrelsen vælges 1 statsautoriseret revisor, 2 kritiske revisorer samt 1 suppleant for de kritiske revisorer.
- Stk. 3. Samtlige valg gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmøde.
- Stk. 4. På grundlag af de forelagte budgetter, jf. stk. 1, fastsætter delegeretmødet det maksimale administrationsbidrag, der kan opkræves til a-kassen i den kommende delegeretperiode, jf. § 11, stk. 1.
- Stk. 5. Det ordinære delegeretmøde fastsætter tabt arbejdsfortjeneste og honorarer, herunder rejseudgifter og diæter for delegerede, for den kommende delegeretperiode.
- Stk. 6. Enhver gruppe og delegeret kan stille forslag til hovedbestyrelsen senest 2 måneder før delegeretmødet afholdes. Forslagene udsendes til delegerede og observatører senest én måned før delegeretmødet.

- Stk. 7. Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3 om anerkendelsens bortfald, hvor der kræves 3/4 af de afgivne stemmer.

Der skal foretages skriftlig afstemning, når mindst 6 delegerede forlanger det.

- Stk. 8. Det er kun delegeretmødet, jf. dog § 25 og § 29, stk. 6, der kan vedtage ændringer i denne vedtægt. Direktøren for Arbejdsdirektoratet skal godkende ændringerne.

7 D. Urafstemning

§ 25. Hovedbestyrelsen kan foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige medlemmer af FTF-A, hvis der i delegeretperioden er spørgsmål, der kræver hurtig afgørelse. Direktøren for Arbejdsdirektoratet skal godkende, at der holdes urafstemning.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler i forbindelse med urafstemning. Urafstemningens resultat er gyldigt og bindende, hvis 25 % af samtlige medlemmer har stemt. Ved stemmelighed træffer hovedbestyrelsen afgørelse.

Undtaget herfra er, jf. § 3, hvis anerkendelsen skal opgives og a-kassen skal opløses. Det skal vedtages med 3/4 flertal blandt alle medlemmer.

AFSNIT 8 REGNSKAB OG REVISION

§ 26. FTF-A's regnskabsvæsen, der omfatter hovedkontoret og de lokale kontorer, skal tilrettelægges efter regler som direktøren for Arbejdsdirektoratet har fastsat, og sådan at a-kassen opfylder de til enhver tid gældende krav til regnskabsafklæggelse og løbende indberetninger.

- Stk. 2. Regnskabsførelsen skal redegøre klart og overskueligt for FTF-A's virksomhed. Den skal danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

- Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs afslutning udarbejder FTF-A et årsregnskab efter de regler og retningslinier, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

- Stk. 4. For at opnå refusion fra staten skal årsregnskabet i revideret og behørigt underskrevet stand sendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet inden for lovens fastsatte frist.

§ 27. FTF-A's indtægter og formue må kun anvendes efter formålet i § 1, og må ikke ydes til andre som lån, sikkerhedsstillelse eller gave.

- Stk. 2. FTF-A's midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler, og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

- Stk. 3. Oversigt over FTF-A's tegningsberettede skal sendes til Arbejdsdirektoratet.

- Stk. 4. Hovedbestyrelsen skal bemyndige mindst 2 personer til, ved deres underskrift, at stå inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Arbejdsdirektoratet, Arbejdsmarkedsstyrelsen og Undervisningsministeriet.

§ 28. De revisorer, der er valgt af delegeretmødet, reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser.

- Stk. 2. Mindst én af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte, statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision.

- Stk. 3. Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Arbejdsdirektoratet har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsførelsen på hovedkontoret og på de lokale kontorer.

AFSNIT 9 VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN

§ 29. Denne vedtægt er revideret på FTF-A's delegeretmøde 30. oktober 2008 og godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet. Vedtægten træder i kraft 30. oktober 2008.

- Stk. 2. Samtidig ophæves den af den 28. oktober 2004 udsendte vedtægt.

- Stk. 3. Via fagblade eller på anden måde sørger FTF-A for, at hvert enkelt medlem kan få udleveret et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

- Stk. 4. FTF-A's vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt, som Beskæftigelsesministeren har godkendt for de anerkendte arbejdsløsheds-kasser, og skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

- Stk. 5. Ændrer FTF-A i vedtægten, skal ændringen godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

- Stk. 6. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for FTF-A's vedtægt. Hovedbestyrelsen er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at ændre vedtægten, så den er i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. stk. 5.

- Stk. 7. Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til

BILAG 1

- Centralforeningen for Stampersonel (CS)
- CO II-foreningen af Folketingsansatte
- Danmarks Kordegneforening
- Dansk Kirkemusiker Forening
- Dansk Kor Forbund
- Dansk Musiker Forbund (DMF)
- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Socialrådgiverforening
- Dansk Tandplejerforening
- Dansk Told & Skatteforbund
- Danske Afspændingspædagoger
- Danske Bandagister
- Danske Forsikringsfunktionærers Landsforening(df)
- Danske Forsyningsselskabers Funktionærsammenslutning
- Danske Skov- og Landskabsingeniører (Dsl)
- Den Grønlandske Tjenestemandforening (DGTF)
- Det Kommunale Beredskabspersonales Landsforbund (DKBL)
- Det Kongelige Kapels Forening
- DFDS Funktionærforening
- DFDS Transport Funktionærforening
- Erhvervsskolelederne i Danmark (EiD)
- Farmakonomforeningen
- Farvandsforeningen
- Film- og TV- arbejderforeningen (FAF)
- Finansforbundet
- FORA/Fore. af Adm. Personale ved CSC
- Funktionærforeningen Carlsberg Tuborg (FCT)
- Foreningen af danske Inseminører
- Foreningen af Danske Kirkegårdsledere (FDK)
- Foreningen af Danske Sceneinstruktører
- Foreningen af Folketingets Betjente
- Foreningen af Kommunale Chefer (KC)
- Foreningen af Mejeriledere og funktionærer (FMF)
- Foreningen af Musikere i Forsvaret
- Foreningen af Præliminæres Organister (FPO)
- Foreningen af Radiografer i Danmark
- Foreningen af Sognemedhjælpere i Danmark
- Foreningen af Tekniske og Administrative Tjenestemænd (TAT)
- Foreningen Danmarks Radios Symfoniorkester
- Foreningen Danmarks Radios Underholdningsorkester
- Forsvarets Civil-Etat
- Frederiksberg Kommunalforening
- Frederiksberg Kommunalforening Bibliotekarer
- Funktionærforeningen i COOP Danmark og FDB
- Funktionærforeningen i RSM plus
- Funktionærkredsen ved ISS/CSC
- General Motors Funktionærforening
- Gentofte Kommunalforening
- Gentofte Kommunalforening Bibliotekarer
- Halinspektørforeningen
- Handelsskolernes Lærerforening (HL)
- Jordbrugsteknologer i Danmark (Jid)
- Konstruktørforeningen
- Kort- og Landmålingsteknikernes Forening
- Kost & Ernæringsforbundet
- Kriminalforsorgsforeningen
- Københavns Kommunes Embedsmandsforening
- Landsforeningen af Statsautoriserede Fodterapeuter
- Lederforeningen i TDC
- Leder Forum, Social & Sundhed
- Luftfart, Erhvervsbranche org. v/Cabin Union Denmark
- Luftfart (LFF)
- Medieforbundet i DR (MDR)
- MyTravel Cabin Union – Denmark
- Personaleforeningen for KL, med tilsluttede institutioner
- Politiforbundet
- Radiotelegrafistforeningen af 1917
- Sammenslutningen af danske Scenografer (SDS)
- Sammenslutningen af Funktionærer (SAFU)
- Trafikforbundet (TRF)
- Turistførerforeningen
- Uddannelsesforbundet
- Tværfaglig gruppe

