Nulstil Gem Print

AR 232

Skema til opgørelse af overskydende timer

AR 232 - 08-09 - v01

Husk at læse vejledningen på side 2, før du udfylder blanketten.

CPR-nummer	

Udfyldes af a-kassen

Navn				
Dato for tilmelding som arbejdssøgende i jobcenteret	dag måned år			
Dato for anmodning om dagpenge	dag måned år			
Opgørelsesperioden er Fra	dag måned år	Til	dag måned år	
Medlemmet skal udfylde skema A ☐	med kalenderuger ☐		B ☐	med måneder
	med lønuger ☐			
Medlemmet er	deltidsforsikret ☐			
	fuldtidsforsikret ☐			

Udfyldes af medlemmet

Har du arbejdet i turnus eller vagtplan?	Ja ☐		Nej ☐		
Er du forsikret på fuld tid og har du i opgørelsesperioden haft arbejde ud over 37 timer om ugen?	Ja ☐	Hvis Ja, udfyldes skema A eller B	Nej ☐		
Er du forsikret på deltid og har du i opgørelsesperioden haft arbejde ud over 30 timer om ugen?	Ja ☐	Hvis Ja, udfyldes skema A eller B	Nej ☐	Hvis Nej, underskrives på side 2	

Skema A

	Løntimer (inkl. overarbejdstimer). Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres af arbejdsgiver,skal indtægten før skat oplyses.	Arbejdstimer ved selvstændig virksomhed.	Timer eller dage hvor der på grund af sygdom, ferie, fritstilling eller kursus er udbetalt kontant dækning eller dagpengegodtgørelse for 1., 2 og 3. ledighedsdag.		Andre timer. I særlige tilfælde oplyses indtægten før skat.	Timer i alt.
			Timer	Dage		
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
Uge						
I alt						

Skema B

CPR-nummer	

	Løntimer (inkl. over-arbejdstimer). Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kon-trolleres af arbejdsgiver, skal indtægten før skat oplyses.	Arbejdstimer ved selvstændig virksomhed.	Timer eller dage hvor der på grund af sygdom, ferie, fritstilling eller kursus er udbetalt kontant dækning eller dagpengegodt-gørelse for 1., 2 og 3. ledighedsdag.		Andre timer. I særlige tilfælde oplyses indtægten før skat.	Timer i alt.
			Timer	Dage		
Måned						
Måned						
Måned						
I alt						

Eventuelle bemærkninger

Skriv dine eventuelle bemærkninger:

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.
Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Husk	Dato	Underskrift
	31-05-2011	

Udfyldes af a-kassen Opgørelse af overskydende timer

Skema A (deltidsforsikret)	-360/	=	Skema B (deltidsforsikret)	-390	=
Skema A (fultidsforsikret)	-444/	=	Skema B (fultidsforsikret)	-481	=

Vejledning

Løntimer
Alle løntimer fra alle former for lønarbejde tælles med i opgørelsen af overskydende timer, herunder
- løntimer fra beskæftigelse i udlandet og
- lønarbejde fra støttet arbejde efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats eller den sociale lovgivning.

Det er kun indtægter fra hverv og borgerlige ombud, der ligestilles med arbejde (fx medlem af Folketinget, borgmester og rådmand), der skal med i opgørelsen af overskydende timer.

Selvstændig virksomhed
Hvis du har haft selvstændig virksomhed som hoved-beskæftigelse, anses du for at have arbejdet i 37 timer pr. uge uanset dit faktiske tidsforbrug. Selvstændig bibeskæftigelse tælles med i opgørelsen med de faktisk anvendte timer.

Kontant dækning
Du skal oplyse, når du i en uge ikke har haft løntimer, men i stedet har fået kontant dækning, fordi du har
- været syg,
- holdt ferie,
- været fritstillet,
- været på kursus, eller
- haft ret til dagpengegodtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag.

Andre timer
Her anfører du de timer, som du har fået fuld løn eller anden ydelse for, som fx godtgørelse ved hjemsendelse for forgæves fremmøde ud over to timer. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal indtægten før skat også oplyses.

Underskrift
Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information
De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at
- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a -kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til register-samkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.