



AR 284

Ansøgning om efterløn

for personer med fortsat drift eller opstart af selvstændig virksomhed på nedsat tid samtidig med efterløn

AR 284 - 01-2011

Husk at læse vejledningen på side 6-8, før du udfylder blanketten.

Jeg søger om tilladelse til:

- 400 timer årligt samtidig med efterløn (udfyld rubrik 1, 2, 8, 9, 10, 11 og 12)
- 18½ time ugentlig samtidig med efterløn (udfyld rubrik 1, 3, 7, 9, 10, 11 og 12)
- 962 timer årligt samtidig med efterløn (udfyld rubrik 1, 4, 7, 8, 9, 10, 11 og 12)
- hvis personligt drevet (udfyld rubrik 5)
- hvis drevet i selskabsform (udfyld rubrik 6)

1. Generelle oplysninger

Navn		CPR-nummer	
Adresse		E-mail	
Postnr.	By	Tlf. - fastnet	Tlf. - mobil
Jeg ønsker at få efterløn med virkning fra			dag måned år

1.1 Oplysninger om virksomheden

Virksomhedens navn			
Adresse		Postnr.	By
Virksomhedens art (fx landbrug, konsulentvirksomhed, butik)			
Virksomheden ejes af	Mig <input type="checkbox"/>	Ægtefælle <input type="checkbox"/>	
Virksomheden drives af	Mig <input type="checkbox"/>	Ægtefælle <input type="checkbox"/>	Er bortforpagtet eller udlejet <input type="checkbox"/>
Er der andre medejere i virksomheden?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, deltager medejerne i driften?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Deltager din ægtefælle fortsat i virksomheden?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er eller var du medarbejdende ægtefælle i skattemæssig henseende?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er der ansatte i virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Virksomhedens regnskabsår er fra dag måned år Til dag måned år

2. Selvstændig virksomhed i højst 400 timer om året

2.1 Sidste arbejdsforhold (udfyldes kun, hvis du går på efterløn fra arbejde som lønmodtager)

Arbejdsgiverens eller virksomhedens navn og adresse			
Arbejdsstedets adresse		Arbejdet er begyndt den	dag måned år
Fik du eller arbejdsgiveren tilskud til din løn?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Har du haft fravær i de sidste 14 måneder?		Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 296 Nej <input type="checkbox"/>
Har du inden for de sidste 3 måneder eller 12 uger haft arbejde ud over 37 timer pr. uge?		Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 232 Nej <input type="checkbox"/>

2.2 Virksomhedens omfang før overgangen til efterløn

(Udfyldes kun, hvis du skal fortsætte en eksisterende virksomhed)

Hvornår begyndte du at arbejde i virksomheden?				dag måned år	
I hvilket omfang var du normalt beskæftiget i virksomheden? (Al anvendt tid inkl. administration mv. skal oplyses.)	Daglige timer	Min.	Ugentlige timer	Min.	
Har du tidligere drevet virksomheden som din hovedbeskæftigelse?				Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, oplys dato for ændring af beskæftigelse til nuværende omfang:				dag måned år	
Hvad var dine arbejdsopgaver i virksomheden?					
Har du ansatte eller anden hjælp i virksomheden, fx en anden selvstændig eller ulønnet hjælp?				Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, oplys følgende:					
Hvad var din medhjælperes arbejdsopgaver?					
Medhjælperes antal arbejdstimer om året:					
Hvad var virksomhedens åbningstider? (Udfyldes kun, hvis virksomheden havde faste åbningstider.)					
Beskriv virksomhedens kundegrundlag inden overgangen til efterløn:					
Var virksomheden en sæsonvirksomhed?				Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, angiv den periode, hvor virksomheden blev drevet:				Fra	dag måned år Til dag måned år
Var virksomheden et interessentskab (I/S)? Hvis, Ja vedlæg dokumentation.				Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

(Udfyldes kun, hvis virksomheden var et landbrug)

Ejendommens areal (i ha)				ha	
Hvis der har været dyrehold, skal du oplyse art og antal inden overgangen til efterløn:	Art	Antal	Art	Antal	
	Art	Antal	Art	Antal	
Hvilke afgrøder blev der dyrket på ejendommen?					

Fortsætter du uændret med virksomheden efter overgangen til efterløn?

Ja Nej

Hvis Nej, udfyld rubrik 2.3.

2.3 Virksomhedens omfang efter overgangen til efterløn

I hvilket omfang vil du være beskæftiget i virksomheden?	Daglige timer	Min.	Ugentlige timer	Min.	
Oplys dine arbejdsopgaver i virksomheden:					
Vil du have ansatte eller anden hjælp i virksomheden, fx en anden selvstændig eller ulønnet hjælp?				Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, oplys følgende:					
Din medhjælperes arbejdsopgaver:					
Medhjælperes antal arbejdstimer om året:					
Hvor stor en omsætning venter du, at virksomheden får i indeværende regnskabsår?				kr.	
Hvor stor et dækningsbidrag 1 venter du, at virksomheden får i indeværende regnskabsår?				kr.	
Hvor stor en omsætning venter du, at virksomheden får pr. år i perioden med efterløn?				kr.	
Hvor stort et dækningsbidrag 1 venter du, at virksomheden får pr. år i perioden med efterløn?				kr.	

CPR-nummer

Vil virksomheden være en sæsonvirksomhed?				Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, angiv den periode, hvor virksomheden drives:		Fra	dag måned år	Til	dag måned år
Hvad vil være virksomhedens åbningstider? (Udfyldes kun, hvis virksomheden har faste åbningstider.)					
Beskriv virksomhedens kundegrundlag:					

(Udfyldes kun, hvis virksomheden er et landbrug)

Ejendommens areal (i ha)				ha	
Hvis der vil være dyrehold, skal du oplyse art og antal ved overgangen til efterløn:	Art	Antal	Art	Antal	
	Art	Antal	Art	Antal	
Hvilke afgrøder vil du dyrke på ejendommen?					
Vil du være momsregistreret?				Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Husk at sende dokumentation for nedbringelsen af virksomheden					

2.4 Seneste hele regnskabsår

Har du drevet virksomheden i mindst 1 regnskabsår?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Virksomhedens regnskabsår?	Fra	dag måned år	Til	dag måned år
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:				

Bemærk, at du kun skal udfylde næst- og tredjesidste hele regnskabsår, hvis

- du ønsker at få forhøjet virksomhedens dækningsbidrag 1 i overgangsåret, og din overgang til efterløn sker senere end én måned efter regnskabsårets start, eller
- du har drevet virksomheden som hovedbeskæftigelse eller en større bibeskæftigelse i de to eller tre seneste hele regnskabsår, hvor dækningsbidrag 1 har været højere end indtægtsgrænsen i 400-timers-ordningen 69.363 kr. (2011-niveau).

2.5 Næstsidste hele regnskabsår

Virksomhedens regnskabsår?		Fra	dag måned år	Til	dag måned år
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:	

2.6 Tredjesidste hele regnskabsår

Virksomhedens regnskabsår?		Fra	dag måned år	Til	dag måned år
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:	

3. Selvstændig virksomhed i 18 ½ time hver uge

Arbejdstiden nedsættes til 18 ½ time om ugen ved:	Salg, lukning eller bortforpagtning af dele af virksomheden	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
	Indskrænkning af åbningstiden	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
	Salg af besætning	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
	Ansættelse af ny arbejdskraft	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
	Andet - beskriv forholdet:		
Husk at sende dokumentation for arbejdstidsnedsættelsen			

CPR-nummer

4. Selvstændig virksomhed i højst 962 timer om året

Arbejdstiden nedsættes til højst 962 timer pr. kalenderår ved:	Salg, lukning eller bortforpagtning af dele af virksomheden	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
	Indskrænkning af åbningstiden	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
	Salg af besætning	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
	Andet - beskriv forholdet:		
Husk at sende dokumentation for arbejdstidsnedsættelsen			
Har virksomheden været drevet som: A/S <input type="checkbox"/> ApS <input type="checkbox"/> I/S <input type="checkbox"/> K/S <input type="checkbox"/> Enkeltmandsvirksomhed <input type="checkbox"/>			

5. Personligt drevet virksomhed

Oplysninger fra regnskabsår 1-3	Regnskabsår 1		Regnskabsår 2		Regnskabsår 3	
	Fra	dag måned år	Fra	dag måned år	Fra	dag måned år
	Til	dag måned år	Til	dag måned år	Til	dag måned år
Overskud (111) (Inkl. eventuelle sygedagpenge)						
Underskud (112) (Inkl. eventuelle sygedagpenge)						
Ægtefællens eventuelle løn ifølge løn aftale lægges til						
Renteindtægter i virksomheden (114) lægges til						
Renteudgifter i virksomheden (117) trækkes fra						
Evt. overført beløb til medarbejdende ægtefælle (113) trækkes fra						
Resultat						
Skattemæssige afskrivninger						
A-kassens beregning:	Gennemsnit af den skattepligtige indkomst som oplyst i skemaet (sammenligningsgrundlaget):					Kr.
	Gennemsnit af skattemæssige afskrivninger:					Kr.

6. Virksomhed drevet i selskabsform

Oplysninger fra regnskabsår 1-3	Regnskabsår 1		Regnskabsår 2		Regnskabsår 3	
	Fra	dag måned år	Fra	dag måned år	Fra	dag måned år
	Til	dag måned år	Til	dag måned år	Til	dag måned år
Selskabets skattepligtige overskud (Inkl. eventuelle sygedagpenge)						
Selskabets skattepligtige underskud (Inkl. eventuelle sygedagpenge)						
Din løn fra selskabet lægges til						
Ægtefællens løn fra selskabet lægges til, hvis ægtefællen fortsat deltager i selskabet						
Resultat						
Skattemæssige afskrivninger						
A-kassens beregning:	Gennemsnit af den skattepligtige indkomst som oplyst i skemaet (sammenligningsgrundlaget):					Kr.
	Gennemsnit af skattemæssige afskrivninger:					Kr.

7. Andre oplysninger

Har du fået sygedagpenge fra kommunen i perioder på mere end 6 måneder inden for de sidste 3 regnskabsår?								Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>		
Hvis Ja, oplys periode(r)?	Fra	dag	måned	år	Til	dag	måned	år	Fra	dag	måned	år	
Hvornår blev virksomheden din hovedbeskæftigelse?											dag	måned	år
Har virksomheden været drevet eller etableret med offentligt tilskud?								Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>		

8. Statsautoriseret eller registreret revisors eller særligt sagkyndigs attestation

Det udførte arbejde (skal altid udfyldes):

Eventuelle supplerende oplysninger som revisor skal afgive i henhold til bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer m.v.:

Jeg erklærer, at de anførte beløb i rubrikkerne 2.3, 2.4, 2.5, 5 og 6 er i overensstemmelse med de faktiske resultater i virksomhedens årsregnskab, selvangivelse og årsopgørelse for de anførte år. Foreligger årsopgørelsen endnu ikke, erklæres, at tallene stemmer overens med årsregnskabet og selvangivelsen for året. Da førnævnte ikke er revision eller review, udtrykkes ikke nogen grad af sikkerhed om de bagved liggende oplysninger.

Husk

Dato

Revisors underskrift, adresse, tlf.nr. og stempel

9. Andre oplysninger

Får du førtidspension efter lov om social pension, delpension eller tilsvarende udenlandske ydelser, eller har du søgt herom?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Har du danske eller udenlandske pensionsordninger, fx alders-, rate-, kapital-, eller tjenestemandspensioner eller udbetalinger fra Lønmodtagernes Dyrtidsfond mv.?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Får du ved overgangen til efterløn løbende udbetaling af pension, som er led i et ansættelsesforhold, eller forventer du at få sådan pension eller tilsvarende udbetaling fra arbejdsgiver senere i efterlønperioden?	Ja	<input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259	Nej <input type="checkbox"/>
Har du indbetalt til en ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende efter det fyldte 60. år (pensionsbeskatningsloven § 15 A)?	Ja	<input type="checkbox"/>	Udfyld AR 246	Nej <input type="checkbox"/>
Får du delpension, eller har du tidligere modtaget delpension?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Ejer eller driver du eller din ægtefælle anden selvstændig virksomhed end den, du går på efterløn med - eventuelt som et selskab - fx landbrug, forretning, udlejningsvirksomhed?	Ja	<input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259	Nej <input type="checkbox"/>
Arbejder du eller har du arbejdet i en anden virksomhed, der fortsat ejes eller drives af dig eller din ægtefælle?	Ja	<input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259	Nej <input type="checkbox"/>
Arbejder du eller har du arbejdet i et andet selskab, hvori du eller din ægtefælle, samlever eller nærmeste familie ejer eller har ejet aktier eller anparter?	Ja	<input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259	Nej <input type="checkbox"/>
Har du andet lønnet eller ulønnet arbejde?	Ja	<input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259	Nej <input type="checkbox"/>
Har du fået eller forventer du at få opsøret feriegodtgørelse udbetalt som et engangsbetrag uden samtidig at holde ferie fra et lønarbejde?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Er du selv- eller medbygger?	Ja	<input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259	Nej <input type="checkbox"/>
Får du fratrædelsesgodtgørelse, erstatning, ventepenge, rådighedsløn eller lignende fra din arbejdsgiver i forbindelse med din fratræden?	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>

10. ATP-indbetaling

Ønsker du at indbetale ATP-bidrag?

Ja Nej **11. Eventuelle bemærkninger****12. Underskrift**

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, 2 og 15, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Husk

Dato

Underskrift

Vejledning**Ansøgningen:**

Du kan tidligst få efterløn fra det tidspunkt, hvor a-kassen har modtaget din ansøgning.

Pension:

Inden du går på efterløn, skal a-kassen lave en opgørelse over alle dine pensioner. Pensionerne bliver gjort op ved det fyldte 60. år.

Hvis du har et efterlønbevis, er dine pensioner gjort op. Du skal derfor ikke have en ny opgørelse.

Dine pensioner er blevet indberettet til din a-kasse kort før din 60-års-dag. Hvis der mangler oplysninger i den oversigt, du får fra din a-kasse, skal du selv skaffe dem fra dine pensionsinstitutter. A-kassen kan vejlede dig om, hvordan du gør.

Hvis du har betalt til en ophørspension (pensionsbeskatningslovens § 15 A) efter, at du er fyldt 60 år, skal du have en ny pensionsopgørelse.

Hvis du opfylder 2-års-reglen, når du betaler til ophørspensionen, skal du ikke have en ny pensionsopgørelse. Du har pligt til at oplyse a-kassen, hvis du har betalt til en ophørspension. A-kassen kan oplyse dig mere om det.

Opsparet feriegødtgørelse:

Selv om du ikke har holdt ferie, skal du oplyse til a-kassen, hvis du:

- Får udbetalt feriegødtgørelse efter, at du er gået på efterløn, eller
- Du får feriegødtgørelse udbetalt i op til 3 måneder, før du går på efterløn.

Til rubrik 2:

Du skal have en tilladelse, hvis du vil gå på efterløn og samtidig vil drive selvstændig virksomhed. Virksomheden skal være din bibeskæftigelse. Ordningen hedder 400-timers-ordningen. Den tid, der bruges i virksomheden, må højst være 400 timer om året.

På skemaet skal du oplyse:

- Alle dine arbejdsopgaver
- Virksomhedens kundegrundlag
- Om du fx har en fast kundekreds
- Hvor stor er den
- Om du skal udføre opsøgende arbejde for at få kunder
- Om du får hjælp i virksomheden
- Om din ægtefælle fx hjælper ulønnet til
- Om du får hjælp af en anden erhvervsdrivende fx en maskinstation

Hvis du har flere oplysninger, kan du lægge dem ved skemaet.

Hvis du inden overgangen til efterløn har drevet din virksomhed i over 400 timer pr. år eller har et dækningsbidrag 1 på mere end 69.363 kr. (2011-niveau), skal du dokumentere en varig nedbringelse af virksomheden.

"Dækningsbidrag 1" er et regnskabsteknisk begreb. Det vil sige, at det forbrug af varer, der kan føres direkte hen til salget af varer, trækkes fra den nettoomsætning (jf. årsregnskabsloven) virksomheden har. Fx kan omkostninger til salg og administration ikke gøres op som en del af vareforbruget. Det er øvrige variable omkostninger.



En eventuel bortforpagtningsafgift skal ikke indgå i opgørelsen af dækningsbidrag 1.

Din a-kasse kan oplyse dig om, hvad indtægsgrænsen for dækningsbidrag 1 er. I 2011 er det 69.363 kr. Beløbet bliver reguleret hvert år.

Til rubrik 2.4, 2.5 og 2.6

I nogle tilfælde kan dækningsbidrag 1 forhøjes i det år, hvor du går på efterløn.

Under pkt. 2.4 - 2.6 skal du derfor oplyse om virksomhedens dækningsbidrag 1 inden for de seneste tre hele regnskabsår. Hvis du har drevet virksomheden i mindre end 3 hele regnskabsår, skal du kun give oplysninger for dette eller disse år.

Når du udfylder din ansøgning om efterløn, skal du vælge, om du ønsker at forhøje dækningsbidrag 1. Du kan ikke gøre det senere.

Du skal sørge for, at oplysningerne i pkt. 2.4 - 2.6 er attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor, eller en særligt sagkyndig, jf. § 34 i bekendtgørelse om statsgaranti for lån til yngre jordbrugere m.v. Ellers kan du ikke få en tilladelse til forhøjet dækningsbidrag 1.

Hvis du ønsker at få forhøjet dækningsbidrag 1 i det år, du går på efterløn, skal du søge om det inden overgangen.

Hvis du fører en bibeskæftigelse videre, skal dækningsbidrag 1 være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor eller en særligt sagkyndig.

Arbejdsskadestyrelsen kan bede dig om en specifikation af, hvordan dækningsbidrag 1 er regnet ud. Specifikationen skal skrives under af en registreret eller statsautoriseret revisor, eller en særligt sagkyndig, jf. § 34 i bekendtgørelse om statsgaranti for lån til yngre jordbrugere m.v.

I bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer, er der regler om, hvornår en revisor skal tage forbehold i sin erklæring. Hvis din revisor m.v. skal tage forbehold i sin erklæring, kan attestationen ikke bruges. Det gør, at du ikke kan få en tilladelse .

Du behøver ikke at gøre dækningsbidrag 1 op, hvis din virksomhed har haft en nettoomsætning på mindre end beløbsgrænsen. Så skal din revisor bare attestere, at det beløb, du har oplyst som omsætning, er rigtigt.

Til rubrik 3 og 4:

Du skal vedlægge dokumentation for, at du har drevet din virksomhed i væsentligt omfang i de seneste 3 regnskabsår. Din a-kassen kan oplyse dig mere om det.

Du skal vedlægge dokumentation, der sandsynliggør, at din arbejdstid i virksomheden er sat ned til 18½ time pr. uge eller højst 962 timer pr. kalenderår.

Hvis du vælger at arbejde i op til 962 timer om året i virksomheden, og hvis din ægtefælle også skal arbejde i den, skal denne også have arbejdet i virksomheden i væsentligt omfang i de tre seneste hele regnskabsår.

Til rubrik 5:

Ved skattepligtig indkomst i virksomheden forstås det samlede "resultat" af oplysningerne på skemaet for hvert af regnskabsårene. Begrebet skattepligtig indkomst er i denne sammenhæng ikke det samme som det skatteretlige begreb.

På den udvidede selvangivelse i rubrik 111/112 fremgår virksomhedens over- eller underskud. Når du skal beregne den skattepligtige indkomst, skal du tage udgangspunkt i det beløb, der står i din selvangivelse. Det er dette beløb, du skal oplyse. Du skal trække en eventuel indtægt ved bortforpagtning fra.

Ægtefællens løn skal lægges til. Det er fordi lønnen sammen med virksomhedens resultat er et udtryk for den arbejdsindsats begge ægtefæller har lagt i virksomheden. Da begge fortsat skal arbejde i virksomheden, skal sammenligningsgrundlaget svare hertil. Hvis du eller din ægtefælle har fået sygedagpenge, skal disse også indgå i virksomhedens skattepligtige indkomst.

På baggrund af dine oplysninger skal din a-kasse beregne virksomhedens skattepligtige indkomst for de tre seneste, hele regnskabsår. Dette gennemsnit kaldes sammenligningsgrundlaget.

I den tid, hvor du får efterløn, skal du udfylde et skema om den skattepligtige indkomst i virksomheden. Du skal udfylde skemaet ved afslutningen af hvert regnskabsår. Sammenligningsgrundlaget skal bruges til at kontrollere, om indkomsten er nedbragt efter reglerne. Rubrikken om overført beløb til medarbejdende ægtefælle skal udfyldes, hvis din ægtefælle har arbejdet i et eller flere af de tre seneste, hele regnskabsår. Dette gælder også, selv om din ægtefælle ikke i fremtiden skal deltage i driften af virksomheden. Det gør, at den skattepligtige indkomst teknisk set renses for ægtefællens del.





Du skal oplyse virksomhedens samlede skattemæssige afskrivningsbeløb for hvert af de tre regnskabsår. Du skal oplyse afskrivningerne særskilt. Det er fordi, det fremtidige over- eller underskud ikke må reduceres med afskrivninger, der overstiger gennemsnittet af afskrivninger for de tre regnskabsår på skemaet.

De tal, der står i parentes, henviser til rubriksnumrene i den udvidede selvangivelse.

Til rubrik 6:

Ved skattepligtig indkomst i virksomheden forstås det samlede "resultat" af oplysningerne på skemaet for hvert af regnskabsårene. Begrebet skattepligtig indkomst er i denne sammenhæng ikke det samme som det skatteretlige begreb. Når du skal beregne den skattepligtige indkomst, skal du tage udgangspunkt i selskabets skattepligtige over- eller underskud. Du skal lægge din løn til. En eventuel indtægt fra bortforpagtning skal trækkes fra.

Din og eventuelt din ægtefælles løn skal lægges til. Det er fordi lønnen sammen med over- eller underskuddet i selskabet er et udtryk for din og din ægtefælles arbejdsindsats i selskabet.

På skemaet skal du oplyse:

- Gage
- Indbetalinger til kapital- eller ratepension
- Bestyrelses honorar
- Tantieme
- Fri bil
- Fri telefon
- Andre skattepligtige ydelser fra selskabet
- Sygedagpenge

Din a-kasse skal på baggrund af oplysningerne om selskabets skattepligtige indkomst beregne den gennemsnitlige indkomst fra selskabet i de tre seneste, hele regnskabsår. Det er dette gennemsnit, der kaldes sammenligningsgrundlaget.

I den tid, hvor du får efterløn, skal du udfylde et skema om den skattepligtige indkomst i selskabet. Du skal udfylde skemaet ved afslutningen af hvert regnskabsår. Sammenligningsgrundlaget skal bruges til at kontrollere, om indkomsten er nedbragt efter reglerne.

Det er selskabets samlede skattemæssige afskrivningsbeløb, du skal oplyse for hvert af de tre regnskabsår. Du skal oplyse afskrivningerne særskilt. Det er fordi det fremtidige over- eller underskud ikke må reduceres med afskrivninger, der overstiger gennemsnittet af afskrivninger for de tre regnskabsår på skemaet.

Til rubrik 8:

Oplysningerne skal være attesteret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor, eller en særligt sagkyndig, jf. § 34 i bekendtgørelse om statsgaranti for lån til yngre jordbrugere m.v.

I bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer, er der regler om, hvornår en revisor skal tage forbehold i sin erklæring. Hvis din revisor m.v. skal tage forbehold i sin erklæring kan attestationen ikke bruges. Det gør, at blanketten ikke kan bruges.

Til rubrik 9:

"Nærmeste familie" er egne eller din ægtefælles børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre og søskende.

ATP-indbetaling

Du har ret til at betale bidrag til ATP, mens du er på efterløn.

Udbetaling

Udbetaling af efterløn sker til din NemKonto.

Hvis du har bopæl eller arbejde i et andet EØS-land, i Grønland, på Færøerne eller i Schweiz, kan du vælge at få efterlønnen udbetalt til en konto i et pengeinstitut i dette land. Hvis du ønsker dette, skal du henvende dig til a-kassen. A-kassen kan også oplyse dig nærmere om hvilke lande og geografiske områder, der er omfattet af EØS.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.

